



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΜΣ
"Αναλυτική Χημεία -
Διασφάλιση Ποιότητας"

2022 - 2023

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ο Οδηγός Σπουδών απευθύνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΠΜΣ «Αναλυτική Χημεία - Διασφάλιση Ποιότητας» του Τμήματος Χημείας του Ε.Κ.Π.Α., με κύριο σκοπό την ενημέρωσή τους σχετικά με την εκπαίδευση σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Αν και καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να μην υπάρχουν αλλαγές, αλλαγές που οφείλονται σε απρόβλεπτους λόγους, θα ανακοινώνονται έγκαιρα στους φοιτητές από τους διδάσκοντες.

Η Συντονιστική Επιτροπή και η Γραμματεία του ΠΜΣ, δέχεται και επεξεργάζεται παρατηρήσεις διορθώσεις, προσθήκες και προτάσεις εκ μέρους των διδασκόντων και των φοιτητών, με στόχο την ορθότερη ενημέρωση και βελτίωση του Οδηγού Σπουδών.

Το περιεχόμενο του Οδηγού Σπουδών υπόκειται σε αλλαγές χωρίς σχετική ειδοποίηση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (<https://acqa.chem.uoa.gr/>) .

Περιεχόμενα

1) ΙΣΤΟΡΙΑ ΠΜΣ	5
2) ΣΚΟΠΟΣ ΠΜΣ	5
3) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΜΣ	6
4) ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ	6
5) ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ.....	7
6) ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	9
7) ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	10
8) ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	12
9) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	14
10) ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ.....	15
11) ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ.....	16
12) ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΜΣ	19
13) ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	19
14) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	20
15) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	22
16) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ & ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	29
17) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	31
18) ΠΡΟΣΒΑΣΗ	35
19) ΒΑΣΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ.....	47

1) ΙΣΤΟΡΙΑ ΠΜΣ

Το 2003 ιδρύεται από το Τμήμα Χημείας, ΕΚΠΑ, σε συνεργασία με το Τμήμα Χημείας, ΑΠΘ, το διδρυματικό ΠΜΣ «Χημική Ανάλυση – Έλεγχος Ποιότητας». Η επιτυχία αυτού του διδρυματικού ΠΜΣ αποδεικνύεται από το γεγονός ότι το ενδιαφέρον των υποψηφίων έβαινε διαρκώς αυξανόμενο, και από το γεγονός ότι υπήρχε σχεδόν απόλυτη επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων ακόμη και εντός της οικονομικής κρίσης, συνεισφέροντας σημαντικά στην καλή “φήμη” της συγκεκριμένης ειδίκευσης.

Το 2018, ως συνέχεια του διδρυματικού ΠΜΣ «Χημική Ανάλυση – Έλεγχος Ποιότητας», ιδρύεται από το Τμήμα Χημείας το ΠΜΣ «Αναλυτική Χημεία - Διασφάλιση Ποιότητας», συνεχίζοντας την ίδια επιτυχή παράδοση του προηγούμενου ΠΜΣ, διευρύνοντας το σκοπό του σε θέματα διασφάλισης ποιότητας, διαχείρισης ποιότητας και ανάδειξης της ποιότητας δυναμικών κλάδων της Ελληνικής Οικονομίας.

2) ΣΚΟΠΟΣ ΠΜΣ

Σκοπός του ΠΜΣ «Αναλυτική Χημεία – Διασφάλιση Ποιότητας» είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο της Αναλυτικής Χημείας των συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και των ελέγχων ποιότητας φαρμάκων, τροφίμων, υλικών και περιβάλλοντος.

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Αναλυτική Χημεία – Διασφάλιση Ποιότητας», μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Χημείας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Μαθησιακά αποτελέσματα και προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.:

Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. θα εξειδικευθούν σε μοντέρνες τεχνικές τους Αναλυτικής Χημείας και τους διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας Μετρήσεων, καθώς και στο κανονιστικό πλαίσιο ελέγχων των φαρμάκων, τροφίμων, περιβάλλοντος και υλικών, τόσο σε θεωρητικό επίπεδο όσο και εργαστηριακά. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. τους, οι απόφοιτοι θα έχουν το υπόβαθρο να εργασθούν σε Τμήματα Ελέγχου Ποιότητας και Έρευνας και Ανάπτυξης των

Φαρμακευτικών Βιομηχανιών, των Βιομηχανιών τροφίμων, σε αναλυτικά εργαστήρια (για έλεγχο τροφίμων, υδάτων, περιβάλλοντος, υλικών, σε φαρμακοκινητικές μελέτες, τοξικολογικές αναλύσεις, έλεγχο ντόπινγκ, κ.λ.π.) και σε Δημόσιους φορείς. Επί πλέον η προχωρημένη γνώση των αναλυτικών τεχνικών και των τεχνικών ελέγχου καθιστούν τους τους αποφοίτους του Π.Μ.Σ. ικανούς στον έλεγχο ποιότητας και στη δημιουργία φακέλων εγκρίσεων, έτσι ώστε να είναι κατάλληλα καταρτισμένοι για να εργασθούν και σε διάφορες άλλες θέσεις των φαρμακευτικών εταιρειών (έλεγχος και προετοιμασία φακέλων κ.λ.π.). Η προτεινόμενη ειδίκευση καλύπτει σε μεγάλο βαθμό τις απαιτήσεις για την κατάληψη θέσεως Ειδικευμένου Προσωπικού (Qualified Person) που διορίζεται με απόφαση του ΕΟΦ ως υπεύθυνοι των Τμημάτων Ελέγχου των φαρμακοβιομηχανιών. Επίσης η παρεχόμενη γνώση σε θέματα Συστημάτων Ποιότητας καθιστά τους αποφοίτους του Π.Μ.Σ. ικανούς στην κάλυψη θέσεων Υπεύθυνου Ποιότητας (Quality Manager), Επιθεωρητών Συστημάτων Ποιότητας (κυρίως ISO 17025) και Τεχνικών υπευθύνων εργαστηρίων και τμημάτων QA/QC.

3) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΜΣ

Ο κανονισμός του ΠΜΣ «Αναλυτική Χημεία - Διασφάλιση Ποιότητας» είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://acqa.chem.uoa.gr>

4) ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι πανεπιστημίων των Τμημάτων Χημείας, Χημικών Μηχανικών, Φαρμακευτικής, Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, Βιολογίας, Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων και συναφών Τμημάτων της ημεδαπής ή Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε **είκοσι (20)** συνολικά. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας, την απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ' έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

5) ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών ΕΚΠΑ και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

Κάθε Ιούνιο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Χημείας του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αίτηση συμμετοχής
- Βιογραφικό σημείωμα
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
- Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας, η οποία, αν δεν πιστοποιείται με δίπλωμα επιπέδου B2 ή ανώτερου, εξετάζεται γραπτώς σε μετάφραση επιστημονικού κειμένου από τη Σ.Ε
- Συστατικές επιστολές
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, εάν υπάρχουν
- Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
- Πιστοποιητικό ελληνομάθειας ή επαρκής, διαπιστωμένη από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων του ΠΜΣ, γνώση της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψήφιους γλώσσα.
- Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

Για τους/ις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα. Προκειμένου να αναγνωρισθεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,
- ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου (ποσοστό 10%). Η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να μην αξιολογήσει αιτήσεις υποψηφίων με βαθμό πτυχίου < 6,0.
- Μέσος όρος βαθμολογίας σε προπτυχιακά μαθήματα συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το Π.Μ.Σ. (ποσοστό 10%)
- Επίδοση σε συναφή Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον Α' κύκλο σπουδών (ποσοστό 5%)
- Δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά με κριτές και ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ (ποσοστό 5%)
- Επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ (ποσοστό 5%)
- Προφορική συνέντευξη σε τριμελή επιτροπή οριζόμενη από τη Σ.Ε. (ποσοστό 5%)
- Επίδοση στις εισαγωγικές εξετάσεις του Π.Μ.Σ. (ποσοστό 60%)

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Σ.Ε. καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. οι επιλαχόντες/ουσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

6) ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Η παράταση δεν υπερβαίνει τον αριθμό δύο (2) εξαμήνων πέραν της κανονικής φοίτησης του Π.Μ.Σ. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής /τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά

εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε., η οποία και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

7) ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 85% των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή/τρια ξεπερνά το 85% στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις ή και να εφαρμόσει συνδυασμό όλων των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το ποσοστό συμμετοχής των εργαστηριακών ασκήσεων, εργασιών και σεμιναρίων στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος καθορίζεται για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του/ης διδάσκοντα/ουσας κάθε μαθήματος και αναγράφεται στον Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Σ.Ε και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση που βαθμολογείται αυτοτελώς, κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται – εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί

ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = (\sum_{k=1}^N \text{BM}_k \cdot \text{ΠΜ}_k) / \Sigma \text{ΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

BM_k = βαθμός του μαθήματος κ

ΠΜ_k = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των υποχρεωτικών και τον απαιτούμενο αριθμό των επιλεγόμενων από τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

8) ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Α έτους.

Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Υστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η Συνέλευση ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η αγγλική ή η ελληνική και ορίζεται μαζί με τον ορισμό του θέματος.

Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή /τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

Κάθε ΜΦ τηρεί επιμελώς ημερολόγιο έρευνας. Το ημερολόγιο αυτό, καθώς και τα σχετικά

πρωτογενή δεδομένα και στοιχεία (φάσματα, καταγραφήματα, ηλεκτρονικά αρχεία κ.λπ.) ανήκουν στο Εργαστήριο, όπου εργάζεται ο φοιτητής και στο οποίο παραμένουν όταν ο φοιτητής ολοκληρώσει τις σπουδές του.

Ο επιβλέπων καθηγητής είναι υπεύθυνος για την παρουσίαση αποτελεσμάτων προς τρίτους (δημοσιεύσεις σε περιοδικά, ανακοινώσεις σε συνέδρια, εκθέσεις προς φορείς, διπλώματα ευρεσιτεχνίας κ.λπ.), σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική και την επιστημονική δεοντολογία. Η καθ' οποιοδήποτε τρόπο κατοχύρωση των αποτελεσμάτων της έρευνας (συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής εκμετάλλευσής) ρυθμίζεται με βάση τους κανονισμούς του Ε.Κ.Π.Α. και τις συμβάσεις του ιδρύματος προς τρίτους.

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις

της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

Εφόσον η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνυπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

9) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (<https://access.uoa.gr/>).

Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

Η Συνέλευση του Τμήματος Χημείας, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι.

Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριων, όπως το πρόγραμμα ERASMUS + ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α΄ εξάμηνο σπουδών τους. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς τη Σ.Ε. και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος.

Το Π.Μ.Σ. μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συναφθείσες συνεργασίες.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Ε.Κ.Π.Α. δύνανται να εγγραφούν σε Π.Μ.Σ. του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (βλ. άρθρο 20).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Αναλυτική Χημεία – Διασφάλιση Ποιότητας» οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των οκτακοσίων (800,00) ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

10) ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ., που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριων που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος.

Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ..

Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση της Σχολής/του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., που γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων.

Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β' βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.

11) ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ

Για την πραγματοποίηση των σπουδών τους οι φοιτητές/τριες μπορούν να λάβουν υποτροφίες και βραβεία.

Οι υποτροφίες αυτές διακρίνονται σε:

α) υποτροφίες αριστείας (μέχρι δύο), οι οποίες αποδίδονται στους/ις αριστούχους φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. βάσει της επίδοσής τους στα μαθήματα του Α' εξαμήνου. Οι υποτροφίες απαλλάσσουν τους/τις δικαιούχους τους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου εξαμήνου διδασκαλίας μαθημάτων.

Προϋποθέσεις

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Οι υποψήφιοι/ιες δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Κριτήρια

- βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα (με μέσο όρο μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ)
- επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών

- ατομικό και οικογενειακό εισόδημα

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και σύμπτωσης εισοδήματος, γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αποποιηθεί την υποτροφία, παρέχεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά κατάταξης.

Διαδικασία

Οι φοιτητές/τριες μετά την πρόσκληση υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος Χημείας αίτηση συνοδευόμενη υποχρεωτικά από τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1) αναλυτική βαθμολογία

2) υπεύθυνη δήλωση (έκδοση μέσω της πλατφόρμας gov.gr) με το εξής κείμενο: «Δεν κατέχω έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε λαμβάνω υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα»

3) πρόσφατο εκκαθαριστικό εφορίας (ατομικό και οικογενειακό)

Η Σ.Ε του ΠΜΣ εξετάζει τις υποψηφιότητες και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει σχετικά.

β) ανταποδοτικές υποτροφίες

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να χορηγεί έως τρεις (3) ανταποδοτικές υποτροφίες για διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών α΄ κύκλου σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες ανάλογα με τον αριθμό εισακτέων του ΠΜΣ και τις οικονομικές δυνατότητες του Προγράμματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του ΠΜΣ. Το ποσό της ανταποδοτικής υποτροφίας δύναται να καλύπτει μέρος ή το σύνολο των τελών φοίτησης και υπολογίζεται βάσει πραγματικών ωρών απασχόλησης. Η αμοιβή ανά ώρα αποφασίζεται στην αρχή κάθε έτους με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στους/ις φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ.

Το κόστος των ανταποδοτικών υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων, τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του Ν.4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ).

Για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών ισχύουν οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια και η διαδικασία της παραγράφου 12 α) για απονομή υποτροφιών αριστείας.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού

Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών α΄ κύκλου, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Βραβεία Αριστείας

Το ΠΜΣ μπορεί να απονέμει βραβεία αριστείας στους/ις τρεις πρώτους φοιτητές/τριες κάθε σειράς με την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Α΄ και Β΄ εξαμήνου, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα βραβεία δεν έχουν οικονομικό όφελος. Το βραβείο υπογράφεται από τον Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Προϋποθέσεις

1. Μέσος όρος μαθημάτων Α΄ και Β΄ εξαμήνου μεγαλύτερος /ίσος του οκτώ.
2. Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση στην εξεταστική του Φεβρουαρίου (Α΄ εξάμηνο) και Ιουνίου (Β΄ εξάμηνο) στα κανονικά έτη σπουδών (Α΄ και Β΄ εξάμηνο κάθε σειράς).

Διαδικασία

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας του Ιουνίου, η Σ.Ε. εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών/τριών της σειράς, και εφ΄ όσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες σε φθίνουσα σειρά (ως προς τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους) και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την απονομή βραβείων στους/ις τρεις (3) πρώτους φοιτητές/τριες.

Μέσος Όρος: Σε όλες τις περιπτώσεις απονομής υποτροφιών ή βραβείων ο μέσος όρος υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Μέσος Όρος} = \left(\sum_{k=1}^N \text{BM}_k \cdot \text{ΠΜ}_k \right) / \Sigma \text{ΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων των εξαμήνων κατά περίπτωση,

BM_k = βαθμός του μαθήματος κ,

ΠΜ_k = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ,

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων του/των εξαμήνου(ων) κατά περίπτωση.

12) ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΜΣ

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Τμήματος Χημείας

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Χημείας

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Κ.Π.Α.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

- α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Όταν τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,
- β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

13) ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, προέρχονται από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,
- μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος
- ομότιμους καθηγητές (άρ. 69, Ν.4386/2016) του οικείου Τμήματος,

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης το Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ ή ομότιμους καθηγητές άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

14) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση διπλώματος του Π.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως και, κατά περίπτωση, περιλαμβάνουν κατά περίπτωση, περιλαμβάνουν εργαστηριακές ασκήσεις και σεμινάρια.

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ειδικότερα, είναι υποχρεωτική η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση στα θεωρητικά μαθήματα του Α', Β' και Γ' εξαμήνου σπουδών και σε τουλάχιστον 2 μαθήματα επιλογής του Β' εξαμήνου.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο Δ' εξάμηνο σπουδών και πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ..

Το πρόγραμμα των μαθημάτων της ειδίκευσης διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. Ώρες/ εβδομάδα	ECTS
Προχωρημένη Αναλυτική Χημεία i) Ηλεκτροχημικές Τεχνικές - Βιοαισθητήρες, ii) Φασματοχημικές Τεχνικές, iii) Τεχνικές Διαχωρισμού - Χρωματογραφικές Τεχνικές, Βιοαναλυτικές και Διάφορες Τεχνικές	8	24
iv) Χημειομετρία-Στατιστική- Μετρολογία	3	6
Σύνολο	11	30

Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. Ώρες/ εβδομάδα	ECTS
Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας	4	18
Μαθήματα Επιλογής (Απαιτούνται 2 τουλάχιστον μαθήματα Επιλογής)		
Έλεγχος Ποιότητας Φαρμάκων	2	6
Έλεγχος Ποιότητας Περιβάλλοντος	2	6
Έλεγχος Ποιότητας Τροφίμων και Ποτών	2	6
Έλεγχος Ποιότητας Υλικών	3	6
Σύνολο	8	30

Γ' Εξάμηνο	
	ECTS
Ερευνητική Μεθοδολογία & Εργαστηριακή Πρακτική στην Αναλυτική Χημεία – Βιβλιογραφική Εργασία	30
Σύνολο	30

Δ' Εξάμηνο	
	ECTS
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	30
Σύνολο	30

15) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Προχωρημένη Αναλυτική Χημεία

Περιεχόμενο:

Ηλεκτροχημικές τεχνικές - Βιοαισθητήρες: Ποτενσιομετρία - Αρχές, οργανολογία, εφαρμογές, Κουλομετρία - Αρχές, οργανολογία, εφαρμογές, Βολταμμετρία και συγγενείς τεχνικές- Αρχές, οργανολογία, εφαρμογές, Βιοαισθητήρες.

Φασματοχημικές τεχνικές: Οργανολογία Φασματομετρικών τεχνικών, Φασματοφωτομετρία υπεριώδους-ορατού, Φθορισμομετρία, Χημειοφωταύγεια, Φασμαφωτομετρία IR και NIR, Φασματοσκοπία NMR, Φασματομετρία Ατομικής Απορρόφησης, Φλογοφωτομετρία, Φασματοφωτομετρία εκπομπής με επαγωγικά Συζευγμένο Πλάσμα Αργού, Ατομική Φασματομετρία Μαζών, ICP-MS, Μοριακή Φασματομετρία Μαζών, Αναλυτές Μάζας, Τεχνικές Ιοντισμού, Συζευγμένες Τεχνικές με φασματομετρία Μαζών (GC-MS, LC-MS), Διαδοχική Φασματομετρία Μαζών. Μεταβολομική με χρήση φασματομετρίας μαζών και NMR. Τεχνικές Διαχωρισμού - Χρωματογραφικές Τεχνικές: Εισαγωγή στις τεχνικές διαχωρισμού. Εκχύλιση, ιονανταλλαγή, τεχνικές προετοιμασίας δειγμάτων για χρωματογραφική ανάλυση. Εισαγωγή στη χρωματογραφική θεωρία, βασικές αρχές χρωματογραφίας, τύποι υγροχρωματογραφίας υψηλής απόδοσης, βασικές χρωματογραφικές έννοιες, προέλευση διεύρυνσης κορυφών (εξίσωση Van Deemter), αξιολόγηση χρωματογραφημάτων. Αεριοχρωματογραφία, βασικές αρχές, ανιχνευτές, εφαρμογές. Υγροχρωματογραφία υψηλής απόδοσης, βασικές αρχές, ανιχνευτές, εφαρμογές. Επιλογή στηλών και επιλογή κινητών φάσεων. Χρωματογραφία ζεύγους ιόντων, Ιοντική Χρωματογραφία, Χρωματογραφία Μοριακού Αποκλεισμού, διαχωρισμός εναντιομερών με υγροχρωματογραφία υψηλής απόδοσης. Τριχοειδής Ηλεκτροφόρηση, Χρωματογραφία Συγγένειας. Χρωματογραφία υδρόφιλης αλληλεπίδρασης. Χρωματογραφία υπερηχητικής απόδοσης, βασικές αρχές, εφαρμογές.

Βιοαναλυτικές και Διάφορες Τεχνικές: Είδη βιολογικών δειγμάτων. Τρόποι αποθήκευσης, μεταφοράς. Συνθήκες φύλαξης δειγμάτων. Επικύρωση βιοαναλυτικών μεθόδων σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες EMEA και FDA. Χειρισμός βιολογικών δειγμάτων για ανάλυση (υγρό-υγρό εκχύλιση, κατακρήμνιση πρωτεϊνών, ταυτόχρονος με την ανάλυση καθαρισμός). Ειδικές τεχνικές κατεργασίας βιολογικών δειγμάτων. Σύγχρονες τεχνικές προετοιμασίας δείγματος σε σειρά με τη μέθοδο ανάλυσης. Επίδραση μήτρας. Ανοσοχημικές τεχνικές ανάλυσης: ραδιανοσοχημικοί, ενζυματοχημικοί, φθορισμοανοδοχημικοί, νεφελανοσοχημικοί, λιποσολανοσοχημικοί προσδιορισμοί φαρμάκων. Ειδικές εφαρμογές της συνδυαστικής τεχνικής της υδροχρωματογραφίας-φασματομετρίας μαζών στην ταυτοποίηση και ποσοτικοποίηση απαγορευμένων ουσιών για τον έλεγχο ντόπινγκ. Φαρμακογενετικοί έλεγχοι. Ορισμός, χρήση, εφαρμογές. Αλυσιδωτή αντίδραση πολυμεράσης. Αυτόματες μέθοδοι ανάλυσης (FIA-SIA). Κινητική ενζυμικών αντιδράσεων, θεωρία Michaelis-Menten, Ενζυμική ανάλυση.

Ηλεκτρονική Σελίδα Μαθήματος: <https://eclass.uoa.gr/courses/CHEM233>

Συγγράμματα: Σημειώσεις διδασκόντων

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Κατανόηση των βασικών αρχών εννοιών και τα χαρακτηριστικά των Ενόργανων Τεχνικών Ανάλυσης και της θεωρίας και τις εφαρμογές των ειδικών Ενόργανων Τεχνικών Ανάλυσης. Να επιλέγει και να εφαρμόζει με επιτυχία μεθόδους ενόργανης ανάλυσης ανάλογα με το δείγμα και τις απαιτήσεις της ανάλυσης.

Απόκτηση γνώσης για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων σύμφωνα με τα ελληνικά και διεθνή πρότυπα. Ικανότητα αξιολόγησης σφαλμάτων προσδιορισμού. Γνώση και κατανόηση των χαρακτηριστικών ποιότητας των Ενόργανων Τεχνικών Ανάλυσης & της θεωρίας και των εφαρμογών των ενόργανων τεχνικών ανάλυσης.

Απόκτηση δεξιοτήτων στην αξιολόγηση αναλυτικών χημικών μεθόδων και μετρήσεων καθώς και στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων. Ικανότητα στον σχεδιασμό αναλυτικών μεθοδολογιών για τον προσδιορισμό χημικών στοιχείων και ενώσεων & στην πραγματοποίηση αναλυτικών προσδιορισμών από το στάδιο της δειγματοληψίας μέχρι το στάδιο της παρουσίασης των αποτελεσμάτων.

Χημειομετρία – Στατιστική – Μετρολογία

Περιεχόμενο:

Χημειομετρία και αναλυτική διαδικασία. Βασική στατιστική επεξεργασία αναλυτικών δεδομένων. Σφάλματα στην αναλυτική διαδικασία, διάδοση σφαλμάτων. Βαθμονόμηση. Τεχνικές ποσοτικοποίησης. Χαρακτηριστικά ποιότητας αναλυτικών μεθόδων (αξιοπιστία,

ολίσθηση, ευαισθησία, ανιχνευσιμότητα, εκλεκτικότητα, πιστότητα, ακρίβεια). Επικύρωση (validation) αναλυτικών μεθόδων. Σήματα και δεδομένα. Επεξεργασία σημάτων. Μέθοδοι συμμεταβολής και συσχετίσεως. Επιφάνειες απόκρισης και μοντέλα. Θεωρία Δειγματοληψίας. Βελτιστοποίηση αναλυτικών μεθόδων. Πολυπαραμετρική προσέγγιση. Ανάλυση κατά συστάδες (cluster analysis). Αναγνώριση μοντέλων (pattern recognition). Ειδικές εφαρμογές Χημειομετρίας. Στατιστικά πακέτα προγραμμάτων. Πειραματικός σχεδιασμός. Νευρωνικά δίκτυα. Εισαγωγή στα στατιστικά λογισμικά Matlab και R. Σύνταξη κώδικα, Μεταβλητές, Συναρτήσεις, Δομές. Εφαρμογή των λογισμικών Matlab, R σε πραγματικά πειραματικά δεδομένα (NMR, MS, πολυπαραμετρική ανάλυση κ.α.).

Ηλεκτρονική Σελίδα Μαθήματος: <https://eclass.uoa.gr/courses/CHEM234/>

Συγγράμματα: Σημειώσεις διδασκόντων

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Απόκτηση βασικών γνώσεων στατιστικής και χημειομετρίας για αναλυτικές διαδικασίες.

Στατιστική επεξεργασία αναλυτικών αποτελεσμάτων.

Ανάπτυξη / τροποποίηση, βελτιστοποίηση, επικύρωση / επαλήθευση αναλυτικών μεθόδων.

Πειραματικός σχεδιασμός πειραμάτων.

Προετοιμασία για τη στελέχωση αναλυτικών εργαστηρίων διαπιστευμένων κατά ISO 17025.

Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας

Περιεχόμενο:

Εισαγωγή στην Ποιότητα, ISO 9000, Good Laboratory Practice (GLP), Total Quality Management (TQM), Εισαγωγή στη Διαπίστευση και στο ISO 17025. Διαχείριση ποιότητας και ο ρόλος της διαπίστευσης.

ISO 17025: Οργάνωση, σύστημα για την ποιότητα. Έλεγχος εγγράφων και αρχείων, ανασκόπηση αιτήσεων/προσφορών/συμβάσεων, υπεργολαβία δοκιμών, αγορά υπηρεσιών και προμήθειες, εξυπηρέτηση του πελάτη, παράπονα, έλεγχος μη συμμορφώσεων. Βελτίωση, διορθωτικές ενέργειες, προληπτικές ενέργειες. Εσωτερικές επιθεωρήσεις, ανασκοπήσεις από τη διοίκηση. Τεχνικές απαιτήσεις, προσωπικό, χώροι εγκατάστασης και περιβαλλοντικές συνθήκες. Μέθοδοι δοκιμών και επικύρωση των μεθόδων. Εξοπλισμός, ιχνηλασιμότητα μετρήσεων. Δειγματοληψία, χειρισμός αντικειμένων δοκιμής. Διασφάλιση της ποιότητας των αποτελεσμάτων δοκιμών. Σύνταξη εκθέσεων αποτελεσμάτων – πιστοποιητικά διακρίβωσης. Εφαρμόζοντας το 17025 – Μελέτη περιπτώσεων. Ασκήσεις.

ΜΕΘΟΔΟΙ: Ορισμοί. Επιλογή μεθόδων. Χαρακτηριστικά επίδοσης αναλυτικών μεθόδων. Επικύρωση και επαλήθευση αναλυτικών μεθόδων. Ειδικότητα και εκλεκτικότητα. Ακρίβεια,

Ορθότητα, πιστότητα. Μέθοδοι ελέγχου ακριβείας. Ανιχνευσιμότητα, όρια ανίχνευσης και ποσοτικοποίησης. Ανθεκτικότητα. Ευαισθησία, γραμμικότητα, καμπύλη αναφοράς, γραμμική και δυναμική περιοχή. Ασκήσεις.

ΑΒΕΒΑΙΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ: βασικές έννοιες, εκτίμηση αβεβαιότητας κατά Eurachem, κατά Nordtest, και με τεχνικές Monte Carlo.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: Απαιτήσεις Προτύπου. Ορισμοί διακρίβωσης. Εσωτερική διακρίβωση. Διακρίβωση ζυγών. Διακρίβωση ογκομετρικών σκευών. Διακρίβωση συσκευών θέρμανσης. Έλεγχος επίδοσης HPLC, φασματοφωτομέτρων, πεχαμέτρου και λοιπού εξοπλισμού. Ιχνηλασιμότητα μετρήσεων. Απαιτήσεις ΕΣΥΔ.

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ: Εσωτερικός και Εξωτερικός έλεγχος ποιότητας. Δείγματα ελέγχου ποιότητας. Σχεδιασμός Εσωτερικού Ελέγχου ποιότητας. Πιστοποιημένα Υλικά αναφοράς. Διεργαστηριακές δοκιμές ικανότητας.

ISO 15189: Διαπίστευση κλινικού εργαστηρίου. Επαλήθευση μεθόδων κλινικού εργαστηρίου.

Ηλεκτρονική Σελίδα Μαθήματος: <https://eclass.uoa.gr/courses/CHEM227>

Συγγράμματα: Σημειώσεις διδασκόντων

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Γνώση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας (ISO 9000, ISO 17025).

Συστηματική γνώση ISO 17025 για τη διαπίστευση και λειτουργία Εργαστηρίων Δοκιμών.

Γνώση διαδικασίας διαπίστευσης Εργαστηρίων.

Λεπτομερής γνώση για τη διαχείριση εξοπλισμού εργαστηρίων.

Λεπτομερής γνώση επικύρωσης / επαλήθευσης αναλυτικών μεθόδων.

Γνώση υπολογισμού αβεβαιότητας μεθόδων.

Γνώση ανάπτυξης και εφαρμογής κανόνων λήψεως απόφασης συμμόρφωσης προϊόντων σε προδιαγραφές.

Γνώση εφαρμογής ανάλυσης διακινδύνευσης στα εργαστήρια δοκιμών.

Γνώση για τη διοργάνωση εσωτερικών επιθεωρήσεων.

Προετοιμασία για την ανάληψη εργασιών σε διαπιστευμένο αναλυτικό εργαστήριο δοκιμών.

Γνώση για την ανάληψη ρόλου υπευθύνου ποιότητας και εσωτερικού επιθεωρητή.

Έλεγχος Ποιότητας Φαρμάκων

Περιεχόμενο:

Ορισμοί. Νομοθεσία. Κυκλοφορία φαρμακευτικών προϊόντων. Παραγωγή και εισαγωγή φαρμακευτικών προϊόντων. Ειδικευμένα πρόσωπα. Διασφάλιση Ποιότητας (GMP). Χημικός έλεγχος φαρμακευτικών πρώτων υλών και εκδόχων, έλεγχοι ταυτοποίησης, συγγενών ουσιών,

προσμείξεων, έλεγχος βαρέων μετάλλων και οργανικών διαλυτών, έλεγχος υγρασίας, τέφρας. Φυσικοί και φυσικοχημικοί έλεγχοι. Βιολογικοί και μικροβιολογικοί έλεγχοι. Χημικοί και φαρμακοτεχνικοί έλεγχοι σκευασμάτων. Δειγματοληψία. Φαρμακοποιία και Φαρμακευτικοί Κώδικες.

Ηλεκτρονική Σελίδα Μαθήματος: <https://eclass.uoa.gr/courses/CHEM238>

Συγγράμματα: Σημειώσεις διδασκόντων

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Γνώση της νομοθεσίας για την παραγωγή, διακίνηση και έλεγχο ποιότητας φαρμάκων.

Χρήση της Φαρμακοποιίας για τον έλεγχο Φαρμάκων.

Γνώση συστήματος διασφάλισης Ποιότητας (GMP).

Λεπτομερής γνώση των δοκιμών ελέγχου πρώτων υλών φαρμάκων.

Γνώση των ορισμών και της γενικής περιγραφής φαρμακευτικών σκευασμάτων.

Γνώση της εκτέλεσης και αξιολόγησης φαρμακοτεχνικών ελέγχων σκευασμάτων.

Γνώση του ελέγχου «metal profile» πρώτων υλών και σκευασμάτων και ανάλυση διακινδύνευσης.

Έλεγχος Ποιότητας Περιβάλλοντος

Περιεχόμενο:

Διασφάλιση ποιότητας περιβάλλοντος, ορισμοί. Στόχοι της περιβαλλοντικής έρευνας και του ελέγχου ποιότητας περιβάλλοντος. Δειγματοληψία, τεχνικές δειγματοληψίας αέρα, αποθέσεων, υδάτων, ιζημάτων, χώματος, βιολογικών υλικών. Ρύπανση περιβάλλοντος, ανόργανη και οργανική ρύπανση. Εκτίμηση περιβαλλοντικού κινδύνου. Στατιστική επεξεργασία περιβαλλοντικών δεδομένων.

Ηλεκτρονική Σελίδα Μαθήματος: <https://eclass.uoa.gr/courses/CHEM240>

Συγγράμματα: Σημειώσεις διδασκόντων

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Απόκτηση βασικών γνώσεων ποιότητας του περιβάλλοντος, ρύπανσης και ελέγχου αυτής. Περιβαλλοντική ανάλυση, δειγματοληψία περιβαλλοντικών δειγμάτων. Νομοθεσία. Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας του Περιβάλλοντος. Περιβάλλον και επιπτώσεις στην ανθρώπινη υγεία. Προετοιμασία για τη στελέχωση αναλυτικών εργαστηρίων διαπιστευμένων κατά ISO 17025 που πραγματοποιούν περιβαλλοντικές δοκιμές.

Έλεγχος Ποιότητας Τροφίμων και Ποτών

Περιεχόμενο:

Ποιότητα και ασφάλεια τροφίμων. Νομοθεσία ελέγχου τροφίμων. Έλεγχος ποιότητας τροφίμων και έλεγχος διεργασιών. HACCP, αρχές, ανάπτυξη συστήματος HACCP. Εφαρμογή HACCP σε βιομηχανίες γαλακτοκομικών, δημητριακών και αλεύρου, ελαιόλαδου. Χημικοί Κίνδυνοι, κατηγοροποίηση, εκτίμηση και διαχείριση κινδύνου. Πρόσθετα, βαρέα μέταλλα και αρσενικό, φυτοφάρμακα, κτηνιατρικά κατάλοιπα, μυκοτοξίνες, κατάλοιπα από υλικά σε επαφή με τρόφιμα, ενδοκρινικοί διαταράκτες. Εκτίμηση διατροφικού κινδύνου, μοντέλα, παραδείγματα εκτίμησης διατροφικής έκθεσης.

Ηλεκτρονική Σελίδα Μαθήματος <https://eclass.uoa.gr/courses/CHEM228>

Συγγράμματα: Σημειώσεις διδασκόντων

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Γνώση και κατανόηση των σημαντικότερων συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και ποιοτικού ελέγχου τροφίμων

Γνώση των πιθανών κινδύνων, μικροβιολογικών και χημικών ανάλογα με το τρόφιμο

Εκτίμηση διατροφικού κινδύνου

Γνώση και κατανόηση της χρήσης -ομικών τεχνολογιών για την μελέτη της αυθεντικότητας και της διατροφικής αξίας των τροφίμων

Γνώση στη χρήση της διεθνούς βιβλιογραφίας.

Δεξιότητες στην εκτίμηση της επικινδυνότητας τροφίμων

Δεξιότητες στην κατάρτιση μιας εκτίμησης διατροφικής έκθεσης

Δεξιότητες στην ανάπτυξη σχεδίου HACCP και άλλων ελέγχων ποιότητας τροφίμων

Έλεγχος Ποιότητας Υλικών

Περιεχόμενο:

Εισαγωγή. Αμιάντος. Μέταλλα και Κράματα. Υλικά σε επαφή με τρόφιμα και μετανάστευση. Μετανάστευση από μεταλλικά αντικείμενα. Κεραμικά και γυαλιά. Χαρτί. Εργασίες σε ειδικευμένα θέματα.

Ηλεκτρονική Σελίδα Μαθήματος <https://eclass.uoa.gr/courses/CHEM170/>

Συγγράμματα: Σημειώσεις διδασκόντων

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Γνώση σύγχρονων προβλημάτων ελέγχου ποιότητας υλικών με έμφαση σε υλικά που έρχονται σε επαφή με τον άνθρωπο και πιθανόν να επηρεάζουν την υγεία του.

Συγγραφή και παρουσίαση πρωτότυπης εργασίας σε θέμα που:

- Πρέπει να συμβουλευθεί τη διεθνή βιβλιογραφία
- Πρέπει να υποβάλλει μια γραπτή εργασία σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής διατριβών Τμήματος Χημείας
- Να παρουσιάσει την εργασία του ηλεκτρονικά (powerpoint) στους συμφοιτητές του
- Να απαντήσει στις ερωτήσεις που θα υποβληθούν
- Να μπορεί να δημοσιεύσει την εργασία σε επιστημονικά περιοδικά γενικού ενδιαφέροντος

Ερευνητική Μεθοδολογία & Εργαστηριακή Πρακτική στην Αναλυτική Χημεία – Βιβλιογραφική Εργασία

Περιεχόμενο:

Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να εφαρμόζουν κανόνες ορθής αναζήτησης βιβλιογραφίας, συγγραφής βιβλιογραφικής ανασκόπησης και εργασιών και ολοκληρωμένης παρουσίασης των αποτελεσμάτων τους.

Το μάθημα χωρίζεται σε τέσσερις ενότητες:

- 1) Χρήση βιβλιογραφικών βάσεων (pubmed, web of science, scopus, google scholar) και αξιολόγηση επιστημονικών άρθρων με διεθνή κριτήρια αξιοπιστίας.
- 2) Εργαλεία διαχείρισης βιβλιογραφικών αναφορών και επεξεργασία τους, με λογισμικά προσβάσιμα από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (endnote web, zotero, mendeley κλπ).
- 3) Χρήση λογισμικών επεξεργασίας κειμένου για συγγραφή εργασιών (Microsoft office, libreoffice). Αυτόματη ενσωμάτωση βιβλιογραφίας (endnote web, zotero, mendeley) και κανόνες μορφοποίησης κειμένου, εικόνων και ευρετηρίων. Χρήση λογισμικών στατιστικής επεξεργασίας αποτελεσμάτων (Microsoft office, libreoffice).
- 4) Κανόνες για αποτελεσματική παρουσίαση αποτελεσμάτων (Microsoft Office, libreoffice).

Ηλεκτρονική Σελίδα Μαθήματος <https://eclass.uoa.gr/courses/CHEM274>

Συγγράμματα: Σημειώσεις διδασκόντων

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Να γνωρίζει τους εκδοτικούς οίκους και τα διεθνή επιστημονικά περιοδικά Αναλυτικής Χημείας και συναφών γνωστικών αντικειμένων.

Να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί πλήρως τις μηχανές και βάσεις επιστημονικής βιβλιογραφικής αναζήτησης (π.χ. Scopus, PubMed, Web of Science κ.α.) χρησιμοποιώντας κατάλληλες λέξεις κλειδιά.

Να κάνει χρήση βιβλιογραφικών βάσεων (pubmed, web of science, scopus, google scholar) και αξιολόγηση επιστημονικών άρθρων με διεθνή κριτήρια αξιοπιστίας.

Να γνωρίζει τη δομή επιστημονικού άρθρου ανασκόπησης και ερευνητικού άρθρου.

Να γνωρίζει τη δομή επιστημονικής προφορικής παρουσίας και παρουσίασης τύπου αφίσας (poster).

Να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί λογισμικά προγράμματα επεξεργασίας κειμένου, στατιστικής επεξεργασίας για τη συγγραφή και παρουσίαση ερευνητικών εργασιών.

Να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί λογισμικά στατιστικής επεξεργασίας αποτελεσμάτων

Να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί αυτόματη ενσωμάτωση βιβλιογραφίας (endnote web, zotero, mendeley) και κανόνες μορφοποίησης κειμένου, εικόνων και ευρετηρίων.

Να μπορεί να συντάξει προς δημοσίευση επιστημονικό άρθρο ανασκόπησης και ερευνητικό άρθρο.

Να μπορεί να συντάξει έντυπη και προφορική παρουσίαση για επιστημονικό συνέδριο.

16) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ & ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Εισαγωγή

Αποσκοπώντας στην ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας και στη συστηματική βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών, η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. «Αναλυτική Χημεία – Διασφάλιση Ποιότητας» έχει συγκροτήσει Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών.

Η Επιτροπή δέχεται παράπονα και ενστάσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών τα οποία άπτονται των παρεχόμενων από το Π.Μ.Σ. εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Θέματα που αφορούν στο αμιγώς ακαδημαϊκό έργο των διδασκόντων δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Επιτροπής

Η Επιτροπή αποτελείται από δύο μέλη του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ., τα οποία ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή, και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται αυτοδικαίως ως Πρόεδρος της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν τριετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται. Τα μέλη της Επιτροπής δεσμεύονται να ακολουθούν την πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ΕΚΠΑ που είναι αναρτημένη στο: https://www.uoa.gr/to_panepistimio/prostasia_prosopikon_dedomenon/. Η Επιτροπή μεριμνά ώστε τα δεδομένα χειρισμού των παραπόνων, με ταυτόχρονη προστασία των προσωπικών

δεδομένων των παραπονούμενων και διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητά τους, να είναι διαθέσιμα για ανασκόπηση από τα όργανα που αξιολογούν τη λειτουργία της Σχολής.

Η Επιτροπή αποφασίζει οριστικά και αμετάκλητα για το κάθε ζήτημα που της παρουσιάζεται. Εάν το κρίνει σκόπιμο μπορεί να παραπέμψει κάποιο ζήτημα, στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ή στην Επιτροπή Δεοντολογίας του ΕΚΠΑ.

Διαδικασία διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων

Βήμα 1ο: Διατύπωση παραπόνου ή ενστάσεως

Οι φοιτητές που επιθυμούν να καταθέσουν κάποιο παράπονο ή κάποια ένσταση οφείλουν να συμπληρώσουν το Έντυπο Υποβολής Παραπόνων, και να το καταθέσουν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Οι φοιτητές που έχουν ενδοιασμούς αποστολής ονομαστικής υποβολής του παραπόνου τους, έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν προφορική ακρόαση από μέλος της Επιτροπής.

Βήμα 2ο: Εξέταση παραπόνου ή ενστάσεως και λήψη απόφασης

Η Επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να συζητηθούν τα ζητήματα που έχουν αποσταλεί ονομαστικά ή που έχουν τεθεί υπόψη κάποιου μέλους μέσω προφορικής ακρόασης.

Έντυπα Υποβολής Παραπόνων, στα οποία δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία δεν εξετάζονται. Η Επιτροπή δεν λαμβάνει υπόψη και δεν αποστέλλει απάντηση σε μηνύματα με υβριστικό περιεχόμενο, καθώς και σε μηνύματα τα οποία περιέχουν ανεπαρκή ή μη αληθή στοιχεία επικοινωνίας.

Εάν κρίνεται σκόπιμο, υπάρχει η δυνατότητα κάποιο ζήτημα να συζητηθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ή να παραπεμφθεί στην Επιτροπή Δεοντολογίας του ΕΚΠΑ. Είναι στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής να συγκαλέσει ακρόαση των παραπονούμενων κατ' ιδίαν ή κατ' αντιπαράθεση.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι οριστική και αμετάκλητη. Δεν δίνεται η δυνατότητα άσκησης ενστάσεως.

Βήμα 3ο: Ενημέρωση παραπονούμενου για διαχείριση ζητήματος και λήψη απόφασης

Εκπρόσωπος της Επιτροπής απαντά γραπτώς ή προφορικώς στον εκάστοτε παραπονούμενο μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα (συστήνεται η απάντηση εντός διαστήματος 15 εργάσιμων ημερών). Το χρονικό διάστημα απόκρισης ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με το είδος του κάθε παραπόνου ή ενστάσεως.

Η ενημέρωση αφορά στις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί για τον χειρισμό του ζητήματος, καθώς και για τυχόν αποφάσεις που έχουν ληφθεί.

Συνήγορος του Φοιτητή

Αξίζει να σημειωθεί πως στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών έχει συσταθεί και λειτουργεί ο θεσμός με την ονομασία "Συνήγορος του Φοιτητή" με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- εξέταση αιτημάτων φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά
- διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης
- εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας
- ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας

Επικοινωνία: Κτίριο Πανεπιστημιακής Λέσχης (Ιπποκράτους 15 - 1ος όροφος), 210 368 8274, sinigorosfititi@uoa.gr

17) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Σκοπός του θεσμού είναι η παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης στους φοιτητές/τριες του ΠΜΣ, σε θέματα όπως ο επιστημονικός τους προσανατολισμός, η ακαδημαϊκή επίδοση και οι στόχοι σταδιοδρομίας τους. Παράλληλα, διασφαλίζει ότι οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ έχουν πρόσβαση σε εναλλακτικούς συμβουλευτικούς πόρους.

Ο παρών κανονισμός επιδιώκει να συμβάλει ώστε οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι του ΠΜΣ να παρέχουν υψηλής ποιότητας υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές/τριες σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. και να λογοδοτούν για την απόδοση και τη συμπεριφορά

τους.

Ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος (ΑΣ) του Π.Μ.Σ. «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ – ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ» ορίζεται μέλος της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ..

Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζεται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ο ΑΣ για κάθε νέο-εισαχθέντα φοιτητή. Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ανακοινώνονται στους φοιτητές με ευθύνη της Γραμματείας. Ομοίως πραγματοποιείται και η πληροφόρηση των Ακαδημαϊκών Συμβούλων για τους φοιτητές που τους έχουν ανατεθεί.

Στο τέλος του Β εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ορίζεται το θέμα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας και ο επιβλέπων καθηγητής. Ο επιβλέπων καθηγητής ορίζεται και ΑΣ για την καθοδήγηση του/της φοιτητή/τριας μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών του/της. Αν ο επιβλέπων δεν είναι μέλος ΔΕΠ, τότε ΑΣ παραμένει εκείνος που είχε οριστεί κατά την έναρξη της φοίτησης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της ΑΣ τους, εξηγώντας τους λόγους στον/στην Διευθυντή του ΠΜΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Το έργο των ΑΣ είναι να συμβουλεύουν, να καθοδηγούν και να υποστηρίζουν τους φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα τα οποία σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν τρόπους για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Στα καθήκοντα του/της Α.Σ.Μ.Σ. περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

α. Η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για το περιεχόμενο των μαθημάτων, τη χρήση των υποδομών των εργαστηρίων του ΠΜΣ, τους τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων των μαθημάτων κ.α., που τους βοηθούν να κατανοήσουν και να ολοκληρώσουν με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία αντιμετωπίζουν δυσκολίες.

β. Η παρακολούθηση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της περιόδου καθοδήγησης, με στόχο την ομαλή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

γ. Η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών/τριών και διδασκόντων και η πιθανή

υποστήριξη των φοιτητών/τριών στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Επιπροσθέτως, ο ΑΣ μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον/τη φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα στην πορεία των σπουδών του/της φοιτητή/τριας.

δ. Η συμβουλευτική ως προς την επιλογή των κατ' επιλογήν μαθημάτων.

ε. Η πληροφόρηση για τις Σπουδές Τρίτου Κύκλου ή/και τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων του Προγράμματος.

στ. Η συζήτηση επί θεμάτων τα οποία δημιουργούν εμπόδια στις σπουδές.

Οι ΑΣ συμβουλεύουν και προτείνουν, χωρίς οι υποδείξεις και οι προτάσεις τους να έχουν υποχρεωτικό ή δεσμευτικό χαρακτήρα.

Επικοινωνία Φοιτητών-Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Στην αρχή της φοίτησης των πρωτοετών φοιτητών/τριών κοινοποιείται στους/στις νεοεισερχόμενους/νες φοιτητές/τριες τα στοιχεία του Α.Σ. τους.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μέσα στον Οκτώβριο, προβλέπεται μια σταθερή συνάντηση των ΑΣ με τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες – μέλη της ομάδας τους. Η συνάντηση αυτή η οποία θα είναι κοινή και θα μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη, θα έχει ενημερωτικό χαρακτήρα σχετικά με τον θεσμό του ΑΣ και την υποστήριξη που μπορεί να παρέχει.

Στη συνέχεια, δεν προβλέπονται άλλες προκαθορισμένες συναντήσεις των φοιτητών/φοιτητριών με τον ΑΣ, αλλά αυτές πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία των φοιτητών/τριών οποτεδήποτε κρίνουν ότι χρειάζονται υποστήριξη.

Σε έκτακτες περιπτώσεις και για ιδιαίτερα σοβαρά θέματα που αφορούν τους/τις φοιτητές/τριες μπορεί να πραγματοποιηθεί συνάντηση με πρωτοβουλία των ΑΣ.

Οι ΑΣ δέχονται τους φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Οι ΑΣ επικοινωνούν μέσω e-mail με την ομάδα των φοιτητών/τριών τους/τις οποίους/ες υποστηρίζουν για θέματα τα οποία αφορούν την λειτουργία του θεσμού του ΑΣ. Εάν επιθυμεί, ο ΑΣ η επικοινωνία μπορεί να γίνει μέσω δημιουργίας ειδικής ενότητας στην e-class. Με αυτόν τον τρόπο αξιοποιούνται όλες οι δυνατότητες της ηλεκτρονικής πλατφόρμας κυρίως όσον αφορά την αμεσότητα της επικοινωνίας (οι ανακοινώσεις του ΑΣ κοινοποιούνται αυτόματα στο

ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των μελών της ομάδας του), του συντονισμού των ενεργειών και των δράσεων (μέσω του ημερολογίου της πλατφόρμας) αλλά και του συντονισμού και της διάδρασης όλων των μελών της ομάδας με τον/την ΑΣ, αλλά και μεταξύ τους.

Τυχόν απορίες ενός μέλους μαζί με την απάντηση/υπόδειξη του/της ΑΣ ανακοινώνονται δημόσια (εφ' όσον κρίνεται ότι αφορούν και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας και με προστασία της ανωνυμίας των ερωτώντων).

Οι συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια χωριστά, όσο και ομαδικά, για συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη.

Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον ΑΣ.

18) ΠΡΟΣΒΑΣΗ

Υπάρχουν πολλές λεωφορειακές γραμμές με συχνά δρομολόγια που εξυπηρετούν την πρόσβαση στην περιοχή της Πανεπιστημιούπολης.

Συγκεκριμένα:

[220: Ακαδημία – Άνω Γλίσια](#)

[221: Ακαδημία – Πανεπιστημιούπολη](#) [224: Καισαριανή – Ελ. Βενιζέλου](#) [230: Ακρόπολη – Ζωγράφου](#)

[235: Ακαδημία – Ζωγράφου](#)

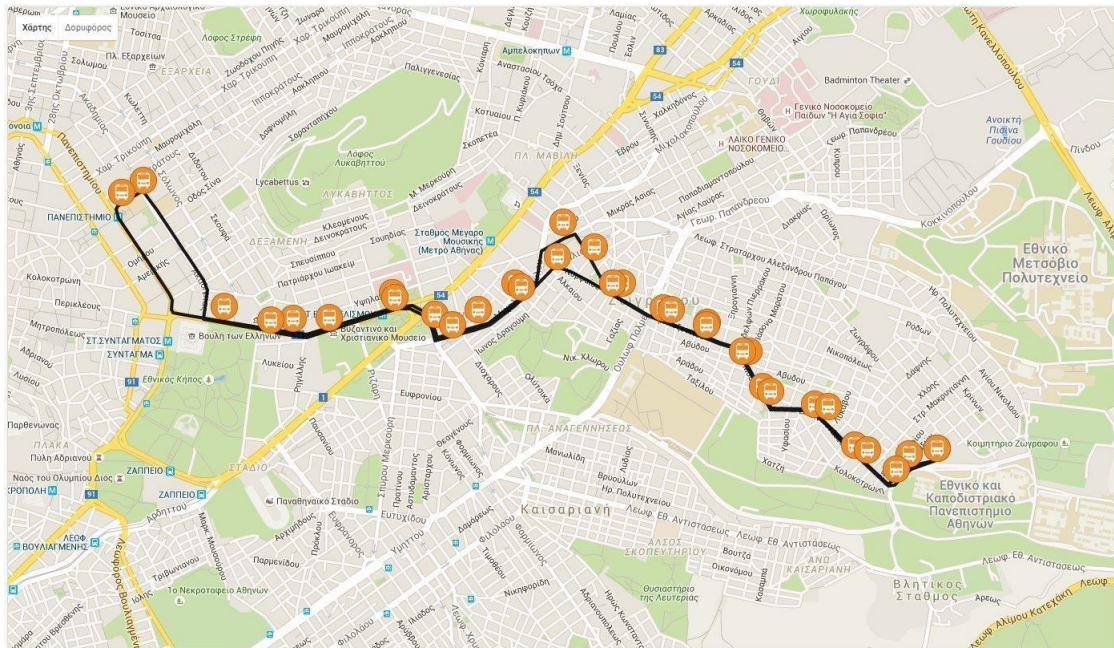
[250: Πανεπιστημιούπολη – Ευαγγελισμός*](#) [608: Γαλάτσι – Ακαδημία – Νεκρ. Ζωγράφου](#)

[E90: Πειραιάς – Πανεπιστημιούπολη \(Express\)*](#)

* Οι λεωφορειακές γραμμές 250 και E90 διασχίζουν όλη την Πανεπιστημιούπολη.

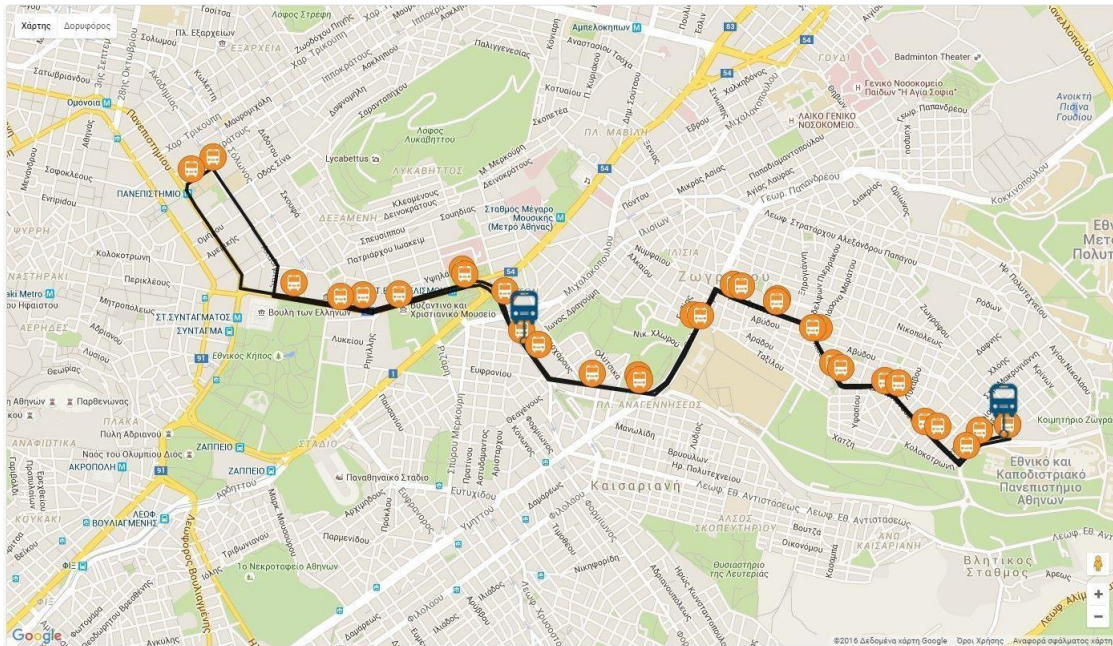
Περισσότερες πληροφορίες και “ζωντανή” παρακολούθηση των λεωφορειακών γραμμών υπάρχουν στην [ιστοσελίδα του ΟΑΣΑ](#).

Διαδρομή-Στάσεις Γραμμής 220



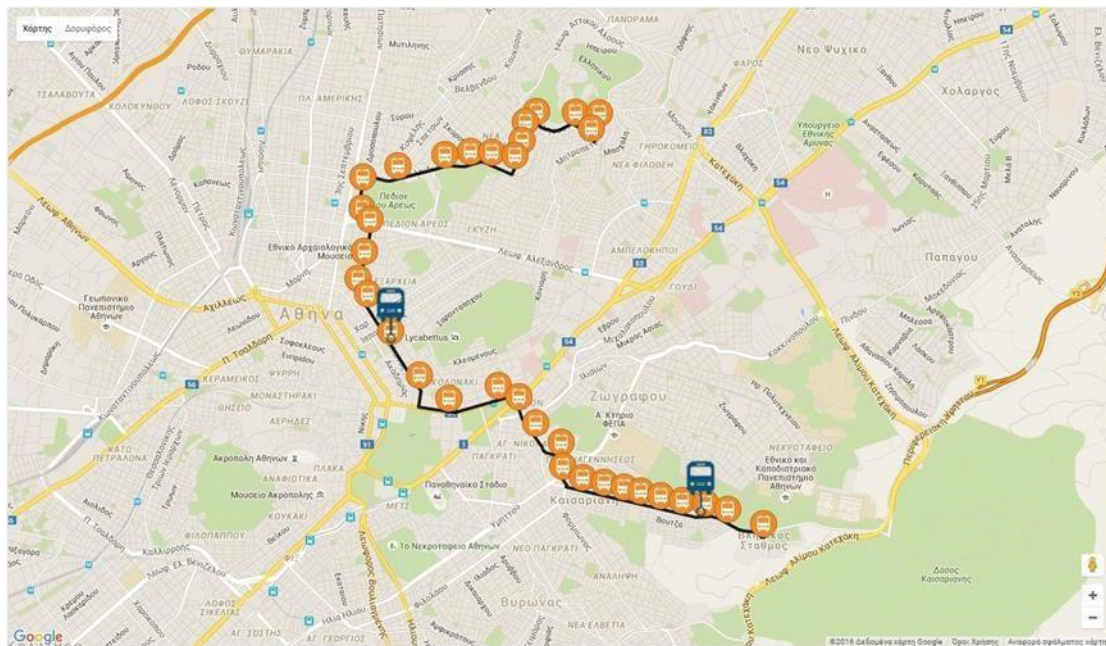
<ul style="list-style-type: none"> • ΖΩΓΡΑΦΟΥ • ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ • ΠΑΛΑΙΟ ΤΕΡΜΑ 7η ΙΛΙΣΙΩΝ • 6η ΙΛΙΣΙΩΝ • 5η ΙΛΙΣΙΩΝ • 4η ΙΛΙΣΙΩΝ • 3η ΙΛΙΣΙΩΝ • 2η ΙΛΙΣΙΩΝ ΕΥΔΑΠ • ΚΑΦΕΝΕΙΟ • ΑΓ.ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ • ΧΙΛΤΟΝ • ΝΟΣΟΚ.ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ • ΡΗΓΙΛΛΗΣ 	<ul style="list-style-type: none"> • ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ • ΚΗΠΟΣ • ΒΥΖΑΝΤΙΝΟ ΜΟΥΣΕΙΟ-ΡΗΓΙΛΛΗΣ • ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΧΙΛΤΟΝ • ΑΓ.ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ 1η ΙΛΙΣΙΩΝ • 2η ΙΛΙΣΙΩΝ • 3η ΙΛΙΣΙΩΝ • 4η ΙΛΙΣΙΩΝ • 5η ΙΛΙΣΙΩΝ • 6η ΙΛΙΣΙΩΝ
---	--

Διαδρομή-Στάσεις Γραμμής 221



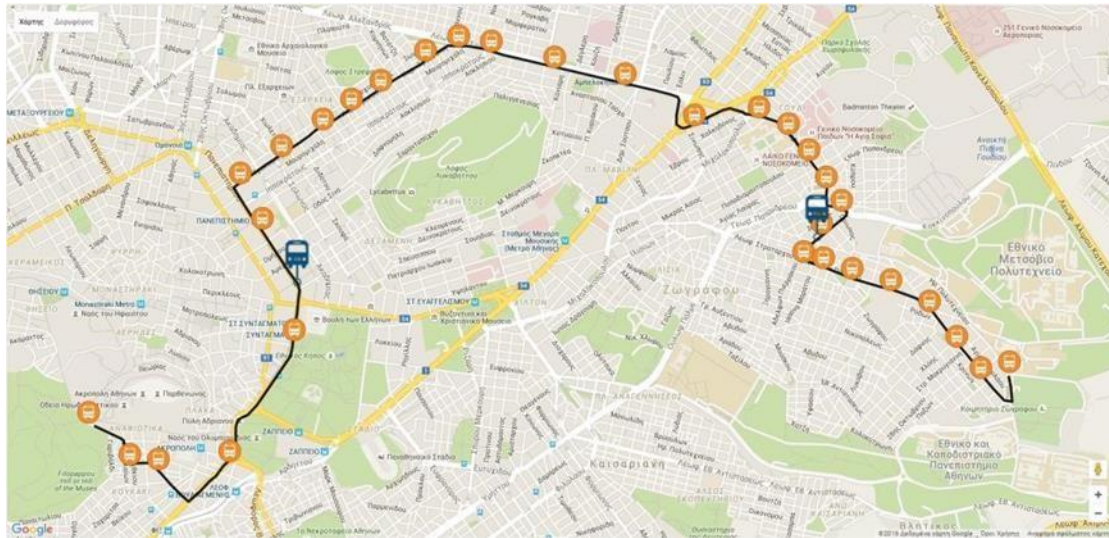
<ul style="list-style-type: none"> • ΖΩΓΡΑΦΟΥ • ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ • ΠΑΛΑΙΟ ΤΕΡΜΑ 7η ΙΛΙΣΙΩΝ • 6η ΙΛΙΣΙΩΝ • 5η ΙΛΙΣΙΩΝ • 4η ΙΛΙΣΙΩΝ • 3η ΙΛΙΣΙΩΝ • ΦΟΙΤΗΤ.ΕΣΤΙΑ 2η ΣΧΟΛΕΙΟ • ΝΟΣΟΚ.ΣΥΓΓΡΟΥ ΧΙΛΤΟΝ • ΝΟΣΟΚ.ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΡΗΓΙΛΛΗΣ 	<ul style="list-style-type: none"> • ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΚΗΠΟΣ • ΒΥΖΑΝΤΙΝΟ ΜΟΥΣΕΙΟ-ΡΗΓΙΛΛΗΣ • ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΚΑΡΑΒΕΛ • ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ 2η • ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΟΙΤΗΤ.ΕΣΤΙΑ 3η ΙΛΙΣΙΩΝ • 4η ΙΛΙΣΙΩΝ • 5η ΙΛΙΣΙΩΝ • 6η ΙΛΙΣΙΩΝ
--	---

Διαδρομή-Στάσεις Γραμμής 224



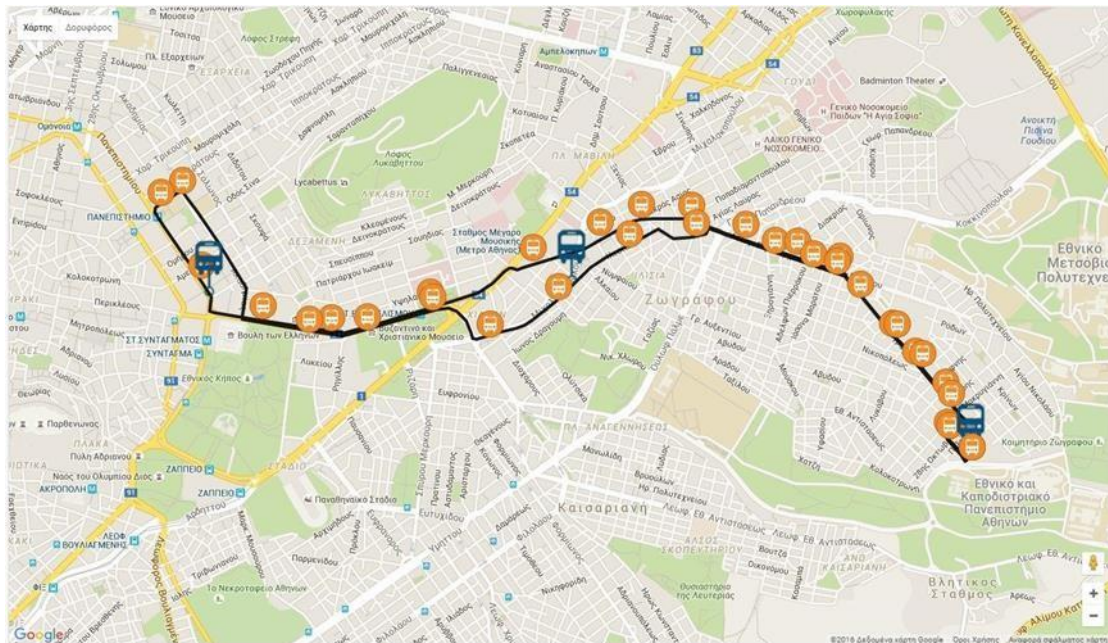
<ul style="list-style-type: none"> • ΑΦΕΤΗΡΙΑ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ • ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΠΑΛ.ΤΕΡΜΑ • 11η ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ • 10η ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ • 9η ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ • 8η ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ • ΠΑΝΑΓΙΤΣΑ • ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΓΙΟΣ • ΝΙΚΟΛΑΟΣ • ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ • ΝΟΣΟΚ.ΣΥΓΓΡΟΥ • ΧΙΛΤΟΝ • ΝΟΣΟΚ.ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ 	<ul style="list-style-type: none"> • ΖΩΟΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ • ΜΠΟΤΑΣΗ • ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ • ΑΓ.ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ • ΠΕΔΙΟΝ ΑΡΕΩΣ • ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΓΥΣ • ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΜΠΑΛΑ • ΚΡΥΣΤΑΛ ΠΑΛΑΙΟ • ΤΕΡΜΑ 1η • ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ • 2η ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ • 3η ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ • 4η ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ
--	---

Διαδρομή-Στάσεις Γραμμής 230



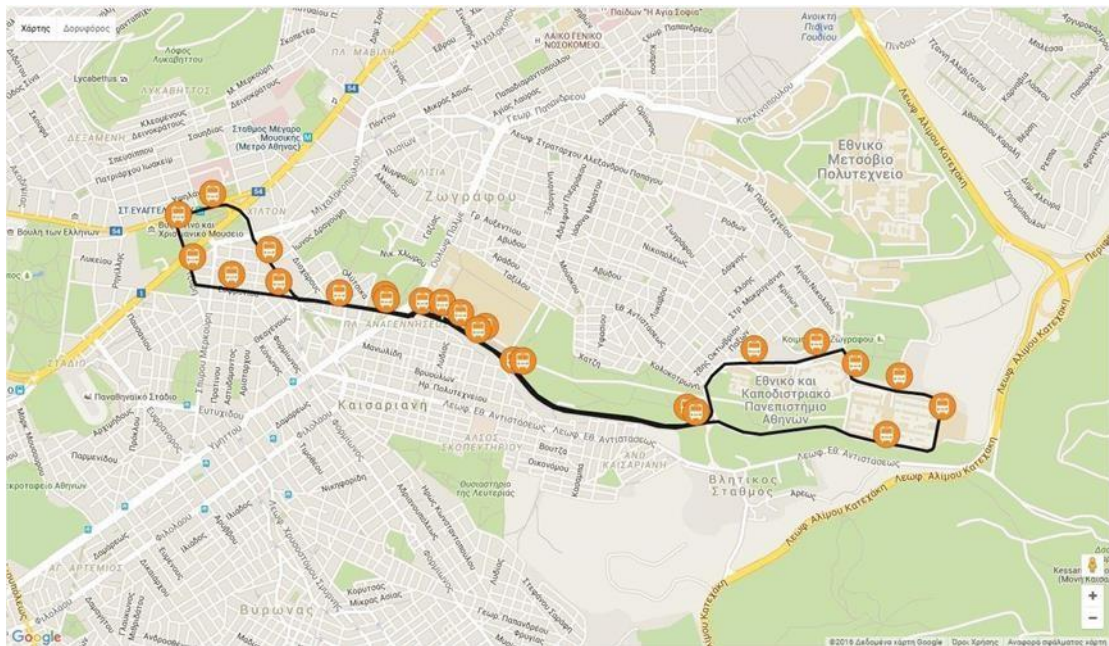
<ul style="list-style-type: none"> • ΑΚΡΟΠΟΛΗ • ΕΡΕΧΘΕΙΟΥ • ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ • ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ ΣΥΝΤΑΓΜΑ • ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟ • ΚΕΝΤΡΟ ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ • ΑΡΑΧΩΒΗΣ • ΚΑΛΛΙΔΡΟΜΙΟΥ ΤΣΙΜΙΣΚΗ • ΛΑΣΚΑΡΕΩΣ ΠΑΝΑΘΗΝΑΙΑ • ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ • ΙΚΑ • ΣΤ.ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ 	<ul style="list-style-type: none"> • ΓΑΛΛΕΙΑΣ • ΜΙΧΑΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ • ΝΟΣΟΚ.ΠΑΙΔΩΝ • ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΙΔΩΝ • ΠΛ.ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ ΓΟΥΔΙ • ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ • ΚΟΤΟΠΟΥΛΗ • ΤΣΙΤΟΥΡΑ • 6η ΖΩΓΡΑΦΟΥ • 7η ΖΩΓΡΑΦΟΥ • 8η ΖΩΓΡΑΦΟΥ • 9η ΖΩΓΡΑΦΟΥ
--	---

Διαδρομή-Στάσεις Γραμμής 235



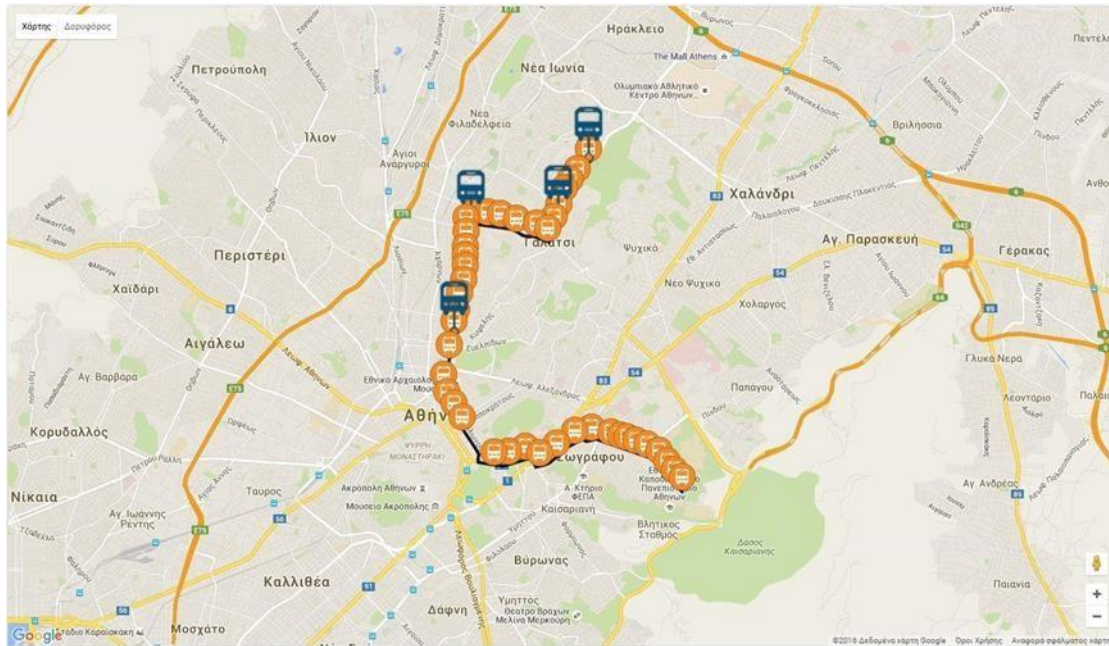
<ul style="list-style-type: none"> • ΖΩΓΡΑΦΟΥ • 10η ΖΩΓΡΑΦΟΥ • 9η ΖΩΓΡΑΦΟΥ] • 8η ΖΩΓΡΑΦΟΥ • 7η ΖΩΓΡΑΦΟΥ • ΤΣΙΤΟΥΡΑ • ΚΟΤΟΠΟΥΛΗ • 2η ΖΩΓΡΑΦΟΥ • ΙΚΑ • ΑΛΕΞ • ΚΑΦΕΝΕΙΟ • ΙΛΙΣΙΑ • ΝΟΣΟΚ.ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ • ΡΗΓΙΛΛΗΣ • ΣΥΝΤΑΓΜΑ • ΚΡΙΕΖΩΤΟΥ 	<ul style="list-style-type: none"> • ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ • ΚΗΠΟΣ • ΒΥΖΑΝΤΙΝΟ ΜΟΥΣΕΙΟ-ΡΗΓΙΛΛΗΣ • ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ • ΧΙΛΤΟΝ • ΑΓ.ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ • ΕΥΔΑΠ • ΙΚΑ • ΑΝΟΙΞΗ • ΚΟΤΟΠΟΥΛΗ • ΤΣΙΤΟΥΡΑ • 6η ΖΩΓΡΑΦΟΥ • 7η ΖΩΓΡΑΦΟΥ • 8η ΖΩΓΡΑΦΟΥ • 9η ΖΩΓΡΑΦΟΥ • 10η ΖΩΓΡΑΦΟΥ
--	---

Διαδρομή-Στάσεις Γραμμής 250



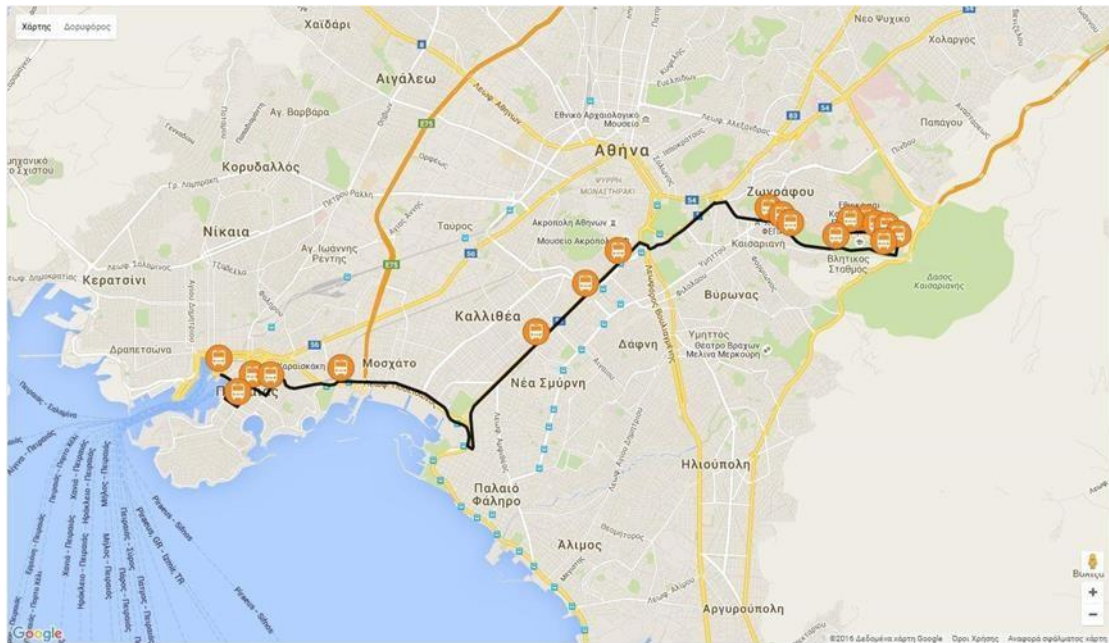
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ2η
- ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΒΡΥΣΑΚΙ
- ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ
- 2η ΡΙΖΑΡΗ
- ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
- ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣΚΑΡΑΒΕΛ
- ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ
- 2η ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΠΥΛΗ
- 1η ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ
- 2η ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ
- 3η ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ
- ΓΕΩΛΟΓΙΑ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
- ΧΗΜΙΚΟ
- ΦΥΣΙΚΟ
- ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ
- ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ
-

Διαδρομή-Στάσεις Γραμμής 608



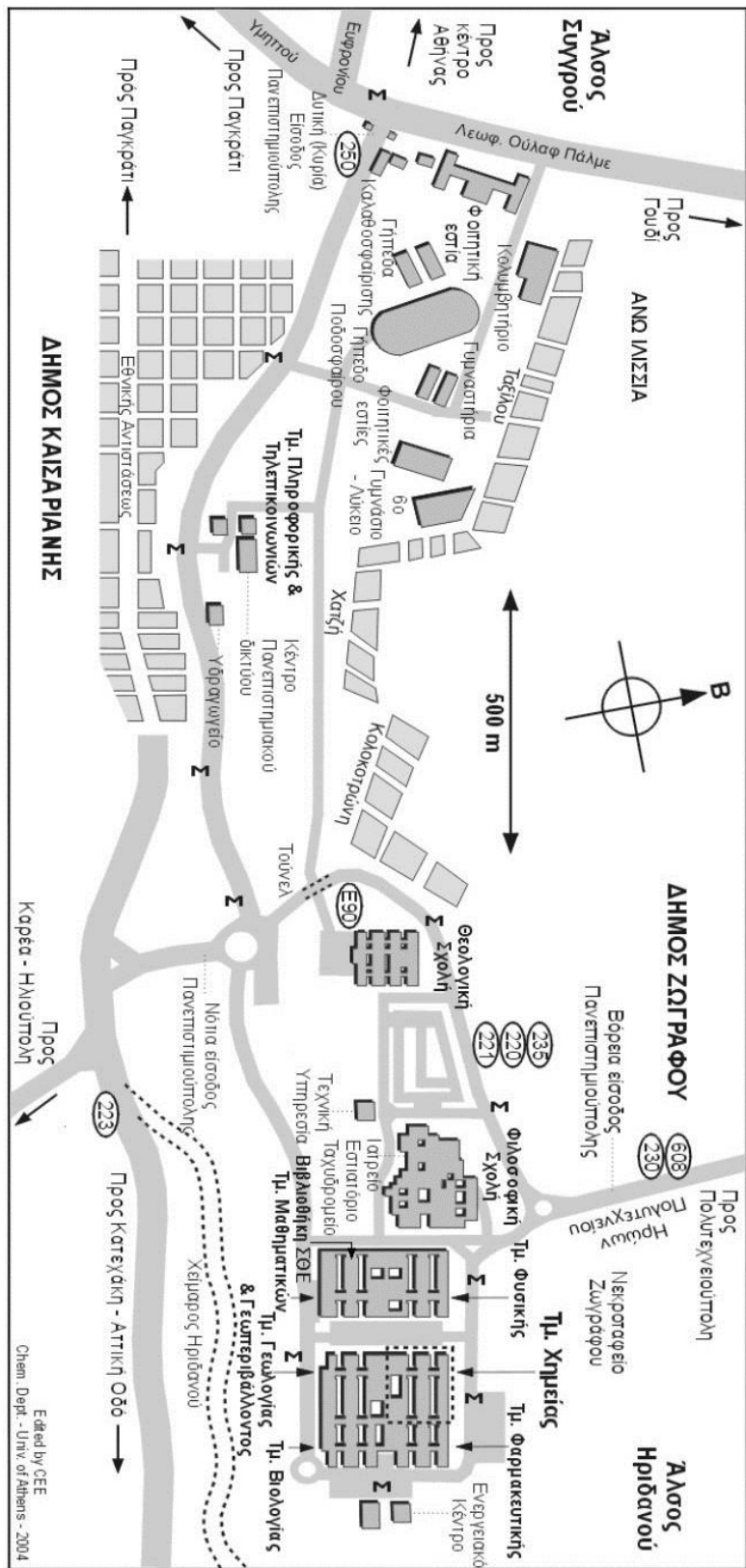
<ul style="list-style-type: none"> • ΓΑΛΑΤΣΙ • ΑΓ.ΕΙΡΗΝΗ • ΧΡΙΣΤΙΑΝΟΥΠΟΛΕΩΣ • ΠΥΘΙΑΣ • ΕΣΠΕΡΙΔΩΝ • ΜΑΥΡΟΓΕΝΟΥΣ • ΠΑΛ.ΤΕΡΜΑ • ΣΥΚΙΑ • ΛΙΝΑΡΑ ΒΟΡΕΙΟΣ • ΠΟΛΟΣΧΑΤΖΗΔΑΚΗ • ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ • ΚΛΩΝΑΡΙΔΟΥ • ΑΓ.ΛΟΥΚΑΣ • ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΟΛΙΑΤΣΟΥ • ΚΑΛΟΥΤΑ/ΑΝΝΑ-ΜΑΡΙΑ • ΛΥΣΣΙΑΤΡΕΙΟ ΚΑΛΛΙΦΡΟΝΑ • ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΜΕΡΙΚΗΣ • ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ 	<ul style="list-style-type: none"> • ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ • ΠΛ.ΚΑΝΙΓΓΟΣ • ΖΩΔ.ΠΗΓΗΣ • ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ • ΚΗΠΟΣ • ΒΥΖΑΝΤΙΝΟ ΜΟΥΣΕΙΟ-ΡΗΓΙΛΛΗΣ • ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΧΙΛΤΟΝ • ΑΓ.ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ • ΕΥΔΑΠ • ΙΚΑ • ΑΝΟΙΞΗ • ΚΟΤΟΠΟΥΛΗ • ΤΣΙΤΟΥΡΑ • 6η ΖΩΓΡΑΦΟΥ • 7η ΖΩΓΡΑΦΟΥ
---	---

Διαδρομή-Στάσεις Γραμμής Ε90



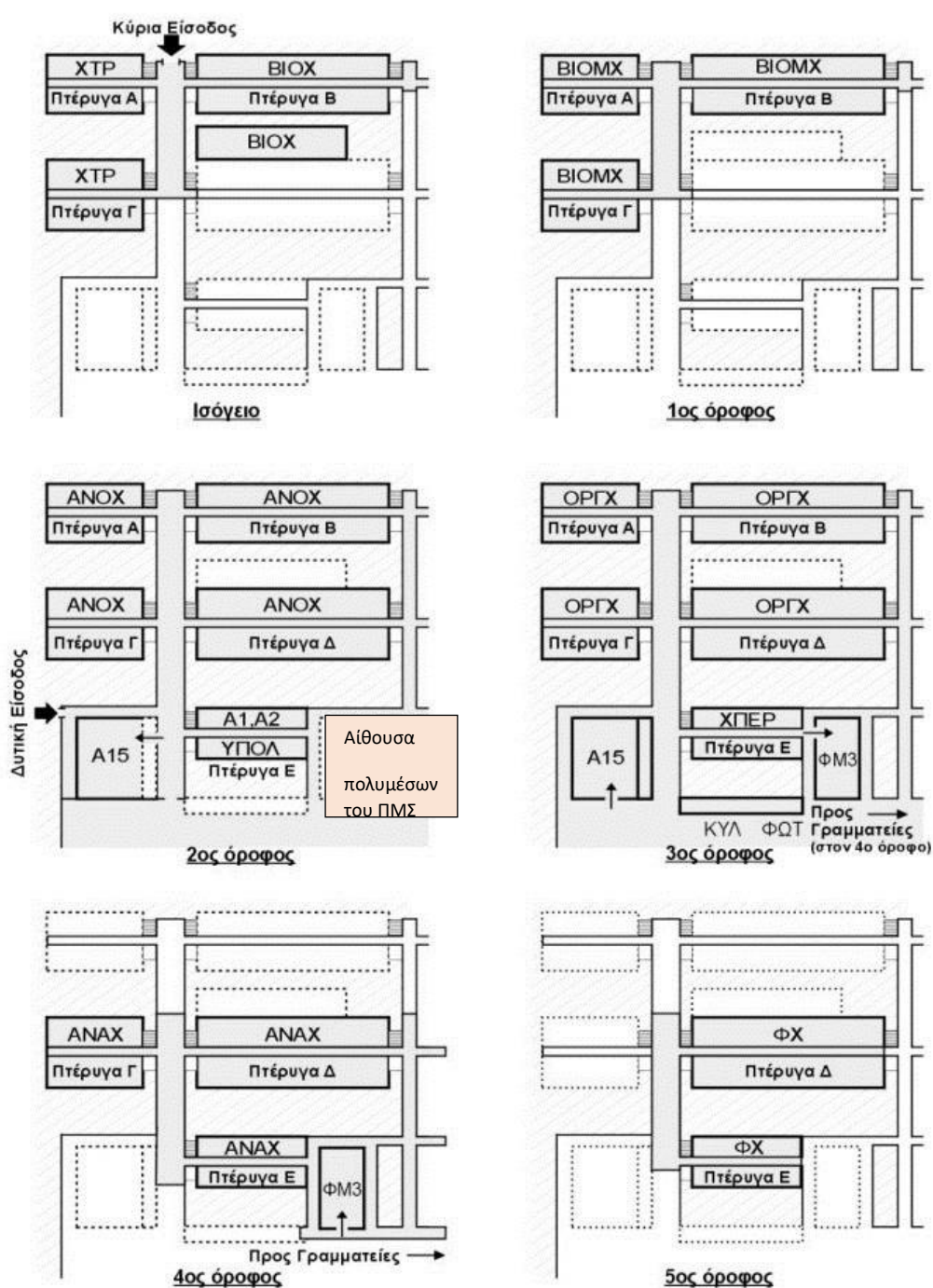
- ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΛ. ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ
- ΤΕΡΨΙΘΕΑ
- ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ
- ΗΣΑΠ Ν.ΦΑΛΗΡΟΥ
- ΣΤΡΟΦΗ Ν.ΣΜΥΡΝΗΣ
- ΠΑΝΤΕΙΟΣ ΣΤ.ΣΥΓΓΡΟΥ-ΦΙΞ ΠΥΛΗ
- 1η ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ
- 2η ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ
- 3η ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ
- ΓΕΩΛΟΓΙΑ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
- ΧΗΜΙΚΟ

Συνοπτικό Διάγραμμα Πανεπιστημιούπολης



Κτηριακές εγκαταστάσεις Πανεπιστημιούπολης: Με Σ σημειώνονται οι στάσεις των γραμμών 250, Ε90. Σε ελλείψεις σημειώνονται οι αφετηρίες των λεωφορείων 220, 221, 224, 230, 235, 250, 608 και Ε90.

Συνοπτικό Αρχιτεκτονικό Σχεδιάγραμμα του Τμήματος



Edited by CEE
Chem. Dept. - Univ. of Athens - 2004

Αρχιτεκτονικά σχεδιαγράμματα των κατόψεων των 6 ορόφων του Τμήματος Χημείας (Βορειοδυτικό τμήμα του ανατολικού κτηριακού συγκροτήματος της Σχολής Θετικών Επιστημών). Ισόγειο: Εργ. Χημ. Τροφίμων (ΧΤΡ), Εργ. Βιοχημείας (ΒΙΟΧ). 1ος όροφος: Εργ. Βιομηχανικής Χημείας (ΒΙΟΜΧ). 2ος όροφος: Εργ.

Ανόργανης Χημείας (ΑΝΟΧ), Αμφιθέατρο Α15 (Α15), Αίθουσες διδασκαλίας (Α1, Α2), Αίθουσες Πολυμέσων (ΣΣΑΤΕΣ) και ΔΙΧΗΝΕΤ (υπολογ.). 3ος όροφος: Εργ. Οργανικής Χημείας (ΟΡΓΧ), Εργ. Χημείας Περιβάλλοντος (ΧΠΕΡ), Αμφιθέατρο Α15 (Α15), Αμφιθέατρο ΦΜ3 (ΦΜ3), Κυλικείο (ΚΥΛ),

Φωτοτυπείο (ΦΩΤ). 4ος όροφος: Εργ. Αναλυτικής Χημείας (ΑΝΑΧ), Αμφιθέατρο ΦΜ3 (ΦΜ3),
Γραμματεία Τμήματος Χημείας. 5ος όροφος: Εργ. Φυσικοχημείας (ΦΧ)

19) ΒΑΣΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ: Από 10/10/2022 έως 18/02/2023

Εγγραφή σε μαθήματα (δηλώσεις μαθημάτων): Ανακοινώνεται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος Χημείας

Έναρξη διδασκαλίας μαθημάτων: 10/10/2022 Τέλος διδασκαλίας μαθημάτων: 27/01/2023

Έναρξη εξετάσεων χειμερινού εξαμήνου: 30/01/2023 Τέλος εξετάσεων χειμερινού εξαμήνου: 10/02/2023 Επίσημες αργίες:

Εθνική Εορτή. Παρασκευή, 28 Οκτωβρίου 2022

Επέτειος Πολυτεχνείου. Πέμπτη, 17 Νοεμβρίου 2022 Διακοπές Χριστουγέννων. Από Σάββατο, 24 Δεκεμβρίου 2022 έως και Παρασκευή 06 Ιανουαρίου 2023

ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ: Από 13/02/2023 έως 07/07/2023

Εγγραφή σε μαθήματα (δηλώσεις μαθημάτων): Ανακοινώνεται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος Χημείας

Έναρξη διδασκαλίας μαθημάτων: 13/02/2023 Τέλος διδασκαλίας μαθημάτων: 02/06/2023

Έναρξη εξετάσεων χειμερινού εξαμήνου: 12/06/2023 Τέλος εξετάσεων χειμερινού εξαμήνου: 16/06/2023

Ορισμός θέματος διπλωματικής εργασίας και επιβλέποντος 03/07/2023 – 07/07/2023
Επίσημες αργίες:

Καθαρή Δευτέρα. 27 Φεβρουαρίου 2023

Εθνική Εορτή. Σάββατο, 25 Μαρτίου 2023

Διακοπές Πάσχα από Μ. Δευτέρα, 10 Απριλίου 2023 έως Παρασκευή, 21 Απριλίου 2023

Πρωτομαγιά. Δευτέρα, 1 Μαΐου 2023

Αγίου Πνεύματος. Δευτέρα, 05 Ιουνίου 2022

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ:

Έναρξη εξετάσεων: από Δευτέρα, 03 Σεπτεμβρίου 2023 Τέλος εξετάσεων: έως και Παρασκευή, 29 Σεπτεμβρίου 2023